

Frivillig til Røde Kors Integration Vejle

Jobbeskrivelse: Hjælp til flygtninge i kontakt med offentlige myndigheder, bl.a. ved ansøgning om:

- . familiesammenføring
- . forlængelse af opholdstilladelse
- . opholdstilladelse til børn, født i Danmark
- . pas
- . indmeldelse i fagforening og a-kasse

Hjælp med at læse og forstå breve fra offentlige myndigheder, breve fra boligforeninger og andre.

Antal timer: 3-4 timer ca. hver anden uge, med tilstedeværelse torsdag 15-18- ikke i skoleferierne.

Særlige kvalifikationer:

Vi vil gerne have en person med en vis livserfaring, med interesse for og gerne også faglig ballast mht. arbejdsmarkeds- og/eller sociale forhold.

Erfaring med den konkrete opgave er ikke nødvendig – du skal nok blive lært op.

Du kommer med i et lille team, som har arbejdet med opgaven i 3 år. Vi arbejder sammen to og to.

Du skal kunne arbejde ud fra Røde Kors' principper: Medmenneskelighed, Upartiskhed, Neutralitet, Uafhængighed og Frivillighed.

Du vil få tilbud om kursusdeltagelse.

Organisation og adresse: Røde Kors Vejle, Integration. Flegmade 11, 7100 Vejle (over Røde Kors genbrug, indgang i gavlen)

Kontaktperson: Flemming Christensen

Telefon: 29639735

E-mail: vejle.flemming.christensen@rodekors.dk

Hjemmeside: <http://rkvejle.dk/aktiviteter/integration/hjaelp-til-flygtninge/>