

Frivillig til Røde Kors Integration

Jobbeskrivelse:

Hjælp til flygtninge med at ansøge om:

- Familiesammenføring
- Forlængelse af opholdstilladelse
- Opholdstilladelse til børn, født i Danmark
- Pas
- Indmeldelse i fagforening og A-kasse

Hjælpe med at læse og forstå breve fra offentlige myndigheder, breve fra boligforeninger og andre.

Antal Timer:

2 – 3 timer ugentlig, fortrinsvis torsdag 16.00-18.00, undtagelsesvis tirsdag 13.00-15.45 –
Ikke i skoleferierne.

Særlige kvalifikationer:

Vi vil gerne have en person med en vis livserfaring, med interesse for og gerne også en faglig ballast mht. arbejdsmarkeds- og/eller sociale forhold.

Erfaring med den konkrete opgave er ikke nødvendig, du skal nok blive lært op.

Du kommer med i et lille team, som har arbejdet med opgaven i 1½ år. Vi arbejder sammen to og to.

Organisation & Adresse:

Røde Kors Vejle, Integration, Flegmåde 11, 710 Vejle (over Røde Kors genbrug, indgang i gavlen)

Kontaktperson:

Flemming Christensen

Telefon:

29639735

E-mail:

Vejle.flemming.christensen@rodekors.dk